

T.C  
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GÜNEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu hale getirmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımız da 2004 yılında stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlanmıştır:

Birincisi, çağdaş medeniyetlerdeki yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da fiziki, mali ve insani kaynaklardan daha etkin ve verimli yararlar sağlayarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

İkinci temel neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmiş olmasıdır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu plan katılımcı yöntemlerle 2019-2023 yıllarını kapsayarak 5 yıllık hazırlanmıştır. Her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Yasin UYSAL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU:EMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>41</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>43</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin UYSAL	Okul Müdürü	Kadri BAŞTUĞ	Müdür Yardımcısı
Atiye YALÇIN KIZILTEPE	Sınıf Öğretmeni	Mustafa PETEN	Sınıf Öğretmeni
Mustafa PETEN	Sınıf Öğretmeni	Doğan İsmail ŞİPİT	Sınıf Öğretmeni
Recep ÇAKAR	Okul Aile Birliği Baş.	Seher ÜLKÜ	Sınıf Öğretmeni
Süleyman ÇAĞLAR	Okul Aile Birliği üye	Atiye Yalçın KIZILTEPE	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzun kayıtlarından 1957 yılında ilk mezunlarını verdiğini görüyoruz. Şimdiki okul binamız 1988 yılında hizmete girmiştir. Dokuz yıl Güney İlkokulu olarak hizmet verdikten sonra 1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçişten sonra, bahçesinin doğu tarafında belediyeye ait bina ile eğitim-öğretime devam etmiştir. 2006 yılında belediyeye ait bina depreme dayanıklı olmadığı için eğitim-öğretime kapatılmıştır. Bu nedenle faaliyetler mevcut binada 2009-2010 eğitim-öğretim yılına kadar ikili öğretim olarak sürdürülmüştür. 2008-2009 yılında devletimiz tarafından yapılmaya başlanan 8 derslikli ek binanın 2009-2010 eğitim - öğretim yılında tamamlanıp hizmete girmesiyle tekrar normal eğitime geçilmiştir.

4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra ek bina Ayşe Zeynep KOCABIYIK Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Okulumuz tekrar Güney İlkokulu olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuz, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen, 1 yardımcı hizmetli personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Teknolojik donanım yeterli seviyeye ulaşmış olup 3 Adet Etkileşimli tahta, 4 adet Projeksiyon cihazı, 6 Adet bilgisayar, 1 fotokopi makinesi ve 1 renkli yazıcı bulunmaktadır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının ortak protokolü gereği 2018 yılında 'Sağlıklı okul, temiz okul' kapsamında "**Beyaz Bayrak**" ödülü ve 2019 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının yaptığı denetimde sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam koşulları uygun bulunduğundan "**Beslenme Dostu Okul Sertifikası**" ödülü almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: SİNANPAŞA			
Adres:	Güney Köyü. Orta Mah. Çetinkaya Cad. No:3Sinanpaşa/AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)*	<a href="https://tinyurl.com/y2lcnv8w">https://tinyurl.com/y2lcnv8w</a>		
Telefon Numarası:	(272) 315 50 28	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	718387@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://guneyilkokulu03.meb.k12.tr/">http://guneyilkokulu03.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	718387	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı *	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	58		Erkek	2
	Toplam	93		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	27 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2500 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	500 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	---			
Kantin (m2)	---			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı	3	9	12				
1/A	6	11	17				
2/A	9	12	21				
3/A	10	11	21				
4/A	7	15	22				
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>58</b>	<b>93</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	1

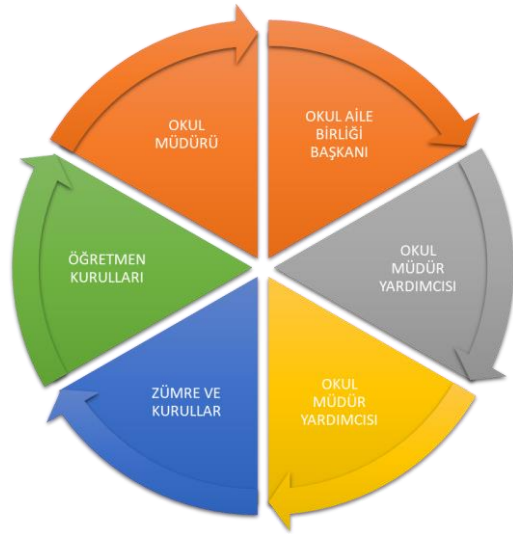
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	2000	2000
2017	2000	2000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI		Puanı
1	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	80
2	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. /Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	82
3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	73
4	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	78
5	Okulda kendimi güvende hissederim.	76
6	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	76
7	Öğretmenler Yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	78
8	Derslerde konuya ilişkin uygun araç gereçler kullanılır.	80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95
10	Okulun içi ve dışı temizdir	81
11	Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	93
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.	100
13	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	87

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ANKET SORULARI		Puanı
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanın iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Alıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	90
6	Okul, Teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	85
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90

## Veli Anketi Sonuçları:

<b>VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ</b>		<b>Puanı</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	94
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	90



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirden bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. . Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Genç öğretmen kadrosunun olması 2. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 2. Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1.Okul bahçesinin çok geniş olması 2.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar olması
Bütçe	1. Ekonomik durumu daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması
Yönetim Süreçleri	1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 3. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Okuma alışkanlığının az olması 2. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması 3. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	1. İl merkezinden geliş-gidiş yapıları 2. Ücretli öğretmen çalıştırılması
Veliler	1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	1. Sportif faaliyetler için bahçede spor sahalarının olmaması
Donanım	1. Eğitim materyalinin eksik olması
Bütçe	1. Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2.Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği 3. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekonomik	1.Hayırseserlerin varlığı
Sosyolojik	1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	1.Okulumuz sınıflarında bilgisayar ve etkileşimli tahta bulunması
Mevzuat-Yasal	1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	1.Okulumuzun yakınlarında Aile Sağlığı Merkezi bulunması 2.Okulumuzun Afyonkarahisar-İzmir karayolu üstünde olması

### Tehditler

Politik	1. Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması.
Ekonomik	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması
Sosyolojik	1. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi 2. Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	1. Sınıflarda olması gereken teknolojik donanımın yetersiz olması 2. Yeni ve donanımlı bir okul binasının yapılmaması
Mevzuat-Yasal	1. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi
3	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.
4	Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.
5	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışmaları, Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi, oranı
2	Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.
3	Bilimsel, sanatsal, kültürel faaliyetler.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
2	Okul bütçesi ve bütçe kaynakları
3	Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi, donatımı, yenilenmesi.

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlere ulaşım eğitim-öğretim hizmeti alabildikleri, öğrenci başarısını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### **VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizin ve ilimizin; en gözde ve saygın okullarından biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 4) Mevcut ve hizmet bekleyen ihtiyaçlara hizmet veririz.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak, fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 7) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 8) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 9) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 10) Öğrencilerimiz, bütün çalışmaların odak noktasıdır.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1:**

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2.</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	95	95	100	100	100
<b>PG.1.1.3.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	90	95	100	100
<b>PG.1.1.4.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7.</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1.</b>	Okul içinde eğitim ve öğretim yılı içerisinde bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	60	60
<b>PG.2.1.2.</b>	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	67	70	80	85	90	90
<b>PG.2.1.3.</b>	Yıllık sınıf tekrar oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.4.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranı (%)	10	13	15	20	25	30
<b>PG.2.1.5.</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen resim yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.6.</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğrenci oranı %	90	95	100	100	100	100
<b>PG.2.1.7.</b>	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.2.1.8.</b>	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan veli oranı (%)	15	18	20	25	30	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	04/02/2019
1.1.2	Dönem sonlarında Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranını arttırmak (%)	Sınıf Öğretmenleri	21/02/2019
1.1.3	Her dönemde Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranını arttırmak(%)	Sınıf Öğretmenleri	15/02/2019
1.1.4	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	19/04/2019
1.1.6	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi Sosyal Kulüpler	06/02/2019
1.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sosyal Kulüpler	13/03/2019

## Stratejik Amaç 2.2:

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.1:

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 2'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1.1.</b>	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	6	10	11	12	15	15

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal ve kültürel geziler düzenlemek.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüpler Okul Aile Birliği Veliler	14/05/2019
2.2.1.2	Öğrencilere yönelik tiyatro izlettirme, sinemaya gitme, oratorya vb. çalışmalar düzenlemek.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüpler Okul Aile Birliği Veliler	18/04/2019

Stratejik Hedef 2.2.2: Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.2.1.</b>	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	1	2	3	3	5	7

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1	Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüpler	18/02/2019
2.2.2.2	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüpler	25-26-28/04/2019
2.2.2.3	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	14/02/2019
2.2.2.4	Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	28/04/2019
2.2.2.5	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	13/05/2019



**Stratejik Hedef 2.2.3:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 6'den, plan sonunda 30'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.3.1</b>	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	6	10	15	20	25	30

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3.1	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	04/02/2019
2.2.3.2	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüp	06/03/2019
2.2.3.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri Sosyal Kulüp	20/03/2019
2.2.3.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	23/05/2019
2.2.3.5	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	03/03/2019
2.2.3.6	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin devam ettirilmesi.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	15/03/2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	19	20	20	20	20
<b>PG.3.1.2</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.1.3.</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.4.</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.5.</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.1.6</b>	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.7</b>	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.8</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.9</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	4	0	0	0
<b>PG.3.1.10</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	25	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl içinde
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl içinde
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Yıl içinde

### Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Şube başına düşen öğrenci sayısı	20	19	20	20	20	20
<b>PG.3.1.2</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	20	20	20	20	20
<b>PG.3.1.3</b>	Tasarruf edilen kaynak miktarı	5	5	5	5	5	5
<b>PG.3.1.4</b>	Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.5</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	0	0	10	15	20	25
<b>PG.3.1.6</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	20	30	35	35	35	40
<b>PG.3.1.7</b>	FCL (Future Classroob Lab) Sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.8</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.1.9</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.10</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.11</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.12</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl İçinde

### Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Veli toplantılarına katılım oranı	80	82	86	88	90	95
<b>PG.3.1.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30	40	50	55	60	70
<b>PG.3.1.3</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	7	7	7	7	7	7
<b>PG.3.1.4</b>	Veli memnuniyet oranı	90	90	91	94	96	98
<b>PG.3.1.5</b>	Öğrenci memnuniyet oranı	92	92	95	95	96	98
<b>PG.3.1.6</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	5	4	3	2	1	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul Yönetimi	Yıl İçinde
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl İçinde



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000	2200	2300	2400	2500
<b>TOPLAM</b>	2000	2000	2200	2300	2400	2500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**